

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**OSAKKEENOMISTAJAT JA MUUT OIKEUDENHALTIJAT**  
**Tietosuoja-asetuksen 12 – 14 artikla**  
**Viimeksi muokattu: 13.11.2024**

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Aspo Oyj ("**Aspo**") käsittelee omistajuuteen liittyviä henkilötietoja, eli osakkeenomistajien ja muiden oikeudenhaltijoiden sekä näiden avustajien ja edustajien henkilötietoja. Aspo toimii rekisterinpitäjänä näille henkilötiedoille.

Aspon osakkeet on liitetty arvo-osuusjärjestelmään. Arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetun lain mukaisena arvopaperikeskuksena eli arvo-osuusjärjestelmän ylläpitäjänä ja rekisterinpitäjänä Suomessa toimii Euroclear Finland Oy. Arvo-osuusrekisterin tietosuojaselosteen, jota ylläpitää Euroclear Finland Oy, löydät Euroclear Finland Oy:n verkkosivuilta. Lisäksi Euroclear Finland Oy tarjoaa Aspolle palveluita, kuten omistajaluettelopalveluita ja yhtiökokouspalveluita, joiden tarjoamisen yhteydessä Euroclear Finland Oy käsittelee Aspon puolesta henkilötietoja.

## 1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ

### Rekisterinpitäjä

Aspo Oyj ("**Aspo**")  
Keilaranta 17 c, PL 70  
02151 Espoo  
Puh. +358 9 5211

### Yhteyshenkilö

Markus Riikonen/ Aspo Oyj  
Keilaranta 17 c, PL 70  
02151 Espoo  
Puh. +35895211  
markus.riikonen (at) aspo.com

## 2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLISET PERUSTEET

Aspo käsittelee osakkeenomistajien ja muiden oikeudenhaltijoiden sekä näiden avustajien ja edustajien (jäljempänä kaikkiin viitataan myös termillä "**osakkeenomistaja**", ellei muuta nimenomaisesti todeta tai asiayhteydestä muuta ilmene) henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia lainsäädännössä, erityisesti osakeyhtiölaissa (624/2006), asetettujen velvoitteiden noudattamiseksi, sekä muiden tässä kohdassa mainittujen tarkoitusten täyttämiseksi.

Osakeyhtiölakiin perustuvia ja henkilötietojen käsittelyä edellyttäviä Aspon velvoitteita ovat muun muassa osakasluettelon ylläpitäminen, yhtiökokousten järjestäminen ja hallinnointi, muu osakkeenomistajan informointi ja kommunikointi Aspon ja osakkeenomistajien välillä, sekä osinkojen maksaminen ja muut pääomatransaktiot.

Henkilötietoja käsitellään vain kunkin tarkoituksen vuoksi välttämättömien toimien ja tehtävien toteuttamiseksi, esimerkiksi yhtiökokouksen kyseessä ollessa muun muassa yhtiökokoukseen ilmoittautumiseksi, ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, yhtiökokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja äänilippujen laatimiseksi, puhevallan käyttämiseksi, mahdollisten äänestysten järjestämiseksi, sekä yhtiökokouksen asianmukaiseksi dokumentoimiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen peruste on ennen kaikkea Aspoa koskevat lakisääteiset velvoitteet, jotka perustuvat osakeyhtiölakiin (624/2006) ja muuhun Aspoa velvoittavaan lainsäädäntöön, kuten arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annettuun lakiin (348/2017). Henkilötietojen käsittely voi perustua myös rekisteröidyn suostumukseen tai Aspon tai kolmannen oikeutettuun etuun, jolloin oikeutettu etu on Aspon liiketoimintaan liittyvät tarpeet, kuten markkinoinnilliset tai hallinnolliset toimenpiteet, fyysisen turvallisuuden taikka IT-järjestelmien tai tietoverkkojen turvallisuuden varmistaminen, omaisuuden suojaaminen, IT-järjestelmien väärinkäytön, petosten tai rahanpesun estäminen, väärinkäytösten selvittäminen ja mahdolliset yritysjärjestelytoimenpiteet.

Henkilötietojen antaminen tässä tietosuojaselosteessa esitetyllä tavalla on tarpeen, jotta Aspo voi täyttää lakisääteiset velvoitteensa. Osakkeiden tai muiden oikeuksien hankkiminen ja niiden hallinnointi ei ole mahdollista ilman henkilötietojen käsittelyä.

### 3 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Aspo voi käsitellä seuraavia henkilötietoja muutostietoineen osakkeenomistajista ja muista oikeudenhaltijoista sekä näiden avustajista tai edustajista:

- Yksilöivät tiedot, kuten osakkeenomistajan, muun oikeudenhaltijan, avustajan tai edustajan nimi, henkilötunnus tai muu tunnistetieto, kansalaisuus ja syntymäpäivä, oikeushenkilöiden osalta y-tunnus;
- Yhteystiedot, kuten lähiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite;
- Osakkeenomistajan tai muun oikeudenhaltijan maksuihin ja verotukseen liittyvät tiedot;
- Osakkeisiin liittyvät tiedot, kuten omistettujen osakkeiden määrä kussakin osakelajissa sekä osakkeisiin kohdistuvien määräysoikeuksien määrä ja tyyppi;
- Arvo-osuustilin numero;
- Yhtiökokouksiin osallistumista koskevat tiedot, mukaan lukien mahdolliset video- ja/tai ääninauhoitteet;
- Rekisteröidyn ja Aspon välistä viestintää koskevat tiedot.

### 4 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai tämän edustajalta esimerkiksi Aspon kanssa tapahtuvan viestinnän tai muun asioimisen yhteydessä, tai yhtiökokoukseen rekisteröitymisen tai osallistumisen yhteydessä. Henkilötietoja voidaan kerätä myös muista asianmukaisista lähteistä, kuten Euroclear Finland Oy:n ylläpitämästä arvo-osuusjärjestelmästä, tai muista soveltuvan lainsäädännön sallimista lähteistä.

### 5 HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRROT

Aspon osakkeet on liitetty arvo-osuusjärjestelmään, joten Euroclear Finland Oy on Aspon osakkeenomistajien ja muiden oikeudenhaltijoiden tietojen hallintaan käyttämän tietokannan tekninen ylläpitäjä. Ellei osakkeenomistajan henkilökohtainen turvallisuus muuta vaadi, osakkeenomistajan osakasluetteloon sisältyvät julkiset henkilötiedot, kuten nimi ja osoite tai kotikunta ja syntymäaika, kansallisuus, ja yksityiskohdat omistuksesta, ovat yleisesti nähtävillä Euroclear Finland Oy:n tietojärjestelmän asiakaspääteellä. Koska osakasluettelot ovat lähtökohtaisesti julkisia, voi kuka tahansa lisäksi tilata Aspon osakasluettelon tai sen osan sähköpostilla taikka tiedustella omistajatietoja puhelimitse Euroclear Finland Oy:lta.

Aspo myös luovuttaa henkilötietoja säännönmukaisesti Euroclear Finland Oy:lle lainsäädäntöön perustuen arvo-osuusjärjestelmän ylläpitämistä varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös muille osakkeenomistajille ja muille kolmansille esimerkiksi yhtiökokoukseen osallistumisen yhteydessä tai osana yhtiökokouksesta laadittavaa dokumentaatiota. Aspo luovuttaa henkilötietoja rajoitetusti myös konserninsa sisällä esimerkiksi täyttääkseen lakisääteiset raportointivelvoitteensa. Lisäksi Aspo voi luovuttaa henkilötietoja esimerkiksi toimivaltaisille viranomaisille silloin, kun lainsäädäntö velvoittaa, oikeudellisiin menettelyihin valmistautumiseksi tai puolustautuakseen oikeudellista vaatimusta vastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön asettamissa rajoissa tai lainsäädännön velvoittamana, sekä palveluntarjoajilleen, kuten kuriiripalveluiden tarjoajille, niissä määrin, kuin palveluntarjoajien tehtävien toteuttaminen edellyttää henkilötietojen luovutuksia. Mikäli Aspo järjestee liiketoimintaansa, voidaan henkilötietoja luovuttaa ostajaehdokkaille tai näiden edustajille kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**OSAKKEENOMISTAJAT JA MUUT OIKEUDENHALTIJAT**  
**Tietosuoja-asetuksen 12 – 14 artikla**  
**Viimeksi muokattu: 13.11.2024**

Euroclear Finland Oy:n lisäksi Aspo käyttää myös muita palveluntarjoajia toteuttaakseen tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja tehtäviään, joihin sisältyy henkilötietojen käsittelyä. Nämä palveluntarjoajat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä Aspon puolesta ja lukuun, ja Aspo on muun muassa sopimuksellisin järjestelyin varmistanut, että nämä henkilötietojen käsittelijät noudattavat käsittelytoimissaan Aspon antamaa ohjeistusta.

Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Tällöin Aspo varmistuu tietosuojan riittävästä tasosta. Lisätietoja henkilötietojen siirroista tai luovutuksista EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle sekä kulloinkin sovellettavista siirtoerusteista antaa kohdassa 1 mainittu yhteyshenkilö.

## **6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Henkilötietoja säilytetään soveltuvan lainsäädännön mukaisesti niin kauan, kuin ne ovat tarpeen sen tehtävän toteuttamiseksi, mitä varten ne alun perin kerättiin. Esimerkiksi osakkeenomistajien henkilötietoja säilytetään vähintään niin kauan, kuin osakkeenomistaja omistaa Aspon osakkeita.

Niiltä osin, kuin henkilötietoja on käsitelty lainsäädäntöön perustuvan veloitteen tarpeisiin, myös henkilötietojen säilytysaika saattaa määräytyä lainsäädännön asettamien vaatimusten perusteella. Esimerkiksi yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkityt tai siihen liitetyt henkilötiedot säilytetään osakeyhtiölaissa (624/2006) määritellyllä tavalla osana yhtiökokouksen pöytäkirjaa määräämättömän ajan.

## **7 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröity voi käyttää alla mainittuja henkilötietojensa käsittelyyn liittyviä oikeuksia suhteessa Aspoon. Oikeuksien käyttäminen on rekisteröidyn henkilökohtainen oikeus ja edellyttää rekisteröidyn henkilöllisyyden varmistamista.

- Tarkastusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus saada Aspolta vahvistus siitä, että Aspo käsittelee tai ei käsittele rekisteröidyn henkilötietoja, sekä oikeus tarkastaa Aspon käsittelemät henkilötiedot. Aspo saattaa pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään, mm. pyydettyjen tietojen yksityiskohtiin liittyen.
- Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Aspoa oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot, sekä saada puutteelliset henkilötietonsa täydennettyä.
- Oikeus tulla unohdetuksi: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Aspoa poistamaan tätä koskevat henkilötiedot. Aspolla on velvollisuus poistaa kyseiset tiedot, mikäli sillä ei enää ole oikeudellista perustetta käsitellä näitä tietoja ja Aspoa sitova lakiin perustuva velvoite säilyttää tietoja on päättynyt.
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Tietyissä laissa määritellyissä tapauksissa rekisteröidyllä voi olla oikeus saada Aspoa rajoittamaan rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittelyä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Tietyissä lain määrittämässä tapauksissa rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat rekisterinpitäjän käsittelemät henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, minkä jälkeen rekisteröidyllä on oikeus rekisterinpitäjän estämättä siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä: Tietyissä tapauksissa rekisteröidyllä voi olla oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustamisoikeus soveltuu erityisesti sellaisiin tilanteisiin, joissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Näissä tilanteissa Aspon on noudatettava rekisteröidyn

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**OSAKKEENOMISTAJAT JA MUUT OIKEUDENHALTIJAT**  
**Tietosuoja-asetuksen 12 – 14 artikla**  
**Viimeksi muokattu: 13.11.2024**

vaatimusta, ellei Aspo esitä käsittelylle sellaisia pakottavia oikeudellisia perusteita, jotka ohittavat rekisterinpitäjän edut, oikeudet ja vapaudet, taikka ellei henkilötietoja tarvita oikeusvaateiden muodostamiseksi, käyttämiseksi tai puolustamiseksi.

- Oikeus peruuttaa suostumus: Niiltä osin, kuin käsittely on perustunut rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista toteutettujen käsittelytoimien lainmukaisuuteen.

Oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, että Aspo on käsitellyt henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa ilmoitetun tai soveltuvan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön vastaisesti, on rekisteröidyllä oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle viranomaiselle, Suomessa tietosuojavaltuutetulle, tämän antamien ohjeiden mukaisesti. Tietosuojavaltuutetun verkkosivut löytyvät osoitteesta <https://tietosuoja.fi/etusivu>.